

VOROC

Werkinstructie “Elders aanmelden” PRO/VSO

Uitstroomgegevens naar Mbo, Werk, Dagbesteding of overig



Hieronder de stappen die u moet nemen bij het verwerken van de uitstroomgegevens.

1. Inloggen op www.voroc.nl;
2. U gaat naar de tab Leerling overzicht;
3. U kiest uw groep;
4. U klikt in de kolom achter de naam van de leerling op Elders. Hier voert u de uitstroomgegevens naar Mbo, Havo, VAVO, Werk, Dagbesteding of Overig in;
5. U kiest voor Opslaan;
6. U ziet nu in Leerling overzicht dat de gegevens zichtbaar zijn wanneer u met de muis over Elders navigeert.

(Voorbeelden zie onderstaande printscreens)

Mbo



1 Elders 1 2 Elders 2 [Klik hier om terug te gaan naar de beheerder](#)

Vul de doorstroomrichting in van Jeremy [help](#) [X](#)

Doorstroom naar MBO Havo VAVO Werk Dagbesteding Overige

Plaats

Naam school

Naam opleiding

Leerweg

Niveau

Datum aanmelding

Status

* verplichte velden

Werk

1 Elders 1
2 Elders 2

Klik hier om terug te gaan naar de beheerders

Vul de doorstroomrichting in van *Jeremy*

help
x

Doorstroom naar MBO Havo VAVO Werk Dagbesteding Overige

Uitstroomprofiel

Naam werkgever

Plaats

Datum

Status

Toelichting

Opslaan
Annuleren

* verplichte velden

Dagbesteding

1 Elders 1
2 Elders 2
Klik hier om terug te gaan naar de beheerders

Vul de doorstroomrichting in van *Jeremy* help x

Doorstroom naar MBO Havo VAVO Werk Dagbesteding Overige

Dagbesteding

Naam organisatie (onderwijsinstelling)

Plaats

Datum

Status

Status beoordeling arbeidsvermogen UWV (ABA) of gemeente

Toelichting

Opslaan
Annuleren

* verplichte velden

Overig

1 Elders 1
2 Elders 2
Klik hier om terug te gaan naar de beheerders

help
X

Vul de doorstroomrichting in van *Jeremy*

Doorstroom naar MBO Havo VAVO Werk Dagbesteding Overige

Overig

Naam organisatie (onderwijsinstelling)

Plaats

Datum

Status

Status beoordeling arbeidsvermogen UWV (ABA) of gemeente

Toelichting

Opslaan
Annuleren

* verplichte velden

■ VOROC Helpdesk

Voor vragen m.b.t. de applicatie VOROC kunt u contact opnemen met de helpdesk van VOROC. Via de e-mail helpdesk@voroc.nl of telefonisch via 070-3156351, maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.30 uur.

Meer informatie over de VOROC gebruikersgroep, bewaartermijnen, leerlinggegevens, rapportages en de Warme Overdracht kunt u vinden op www.voroc.nl.