

## Inlogschermb

### Wachtwoord vergeten?

Klik dan bij het inlogschermb op de link wachtwoord vergeten en voer de verificatie code in.

U ontvangt direct per e-mail een nieuw wachtwoord.

## Mijn profiel

Hier kunt u uw gegevens controleren en uw wachtwoord wijzigen.

## Meldingen

In het meldingenoverzicht kunt u de statusmeldingen tot 30 dagen oud bekijken van het mbo of de VOROC beheerder.

Een terugkoppeling van het mbo betreft een statuswijziging van een leerling.

Klikt u op de melding dan komt u direct bij de betreffende leerling.

Gebruikt u de zoekfunctie, dan kunt u alle melding geschiedenis bekijken ook de meldingen ouder dan 30 dagen.

## Aanmelding elders

Gaat uw leerling naar Elders dan kunt u dit aangeven door op Elders te klikken. Elke aanmelding bij Elders vereist een handmatige mutatie in VOROC van decaan/mentor.

U kunt bij Elders kiezen voor:

Mbo  
 Havo  
 Vavo  
 Werk  
 Dagbesteding  
 Overige bijvoorbeeld: (gaat werken, verhuizen of naar het buitenland).

## De Helpdesk

U kunt op ieder gewenst moment de online helpfunctie raadplegen. 

U kunt de helpdesk VOROC bereiken:  
 Per e-mail: [helpdesk@voroc.nl](mailto:helpdesk@voroc.nl)  
 Per telefoon: 070-3156351

Openingstijden:  
 ma-vrij 09.00 uur – 16.30 uur






## Mijn leerlingen

### Leerling overzicht

Hier kiest u eerst uw groep. Bij elke leerling is direct te zien welke status deze heeft z.o.z.



Onderstaande iconen geven weer:


-  Handmatig ingevoerde leerlingen verwijderen
-  Of het *doorstroomformulier* niet/deels/geheel is ingevuld
-  Of de leerlingen extra aandacht nodig hebben bij het onderwijskeuzeproces
-  Of de leerlingen aangemeld zijn bij b.v. *Preventieproject De Overstap*
-  Of de leerlingen het *diploma* behaald hebben

### Voeg leerling toe

Bij het toevoegen van een leerling geeft u het BSN nummer op.

Wanneer u geen BSN nummer heeft gebruikt u de link *Geen BSN nummer?*


Er wordt dan een uniek nummer gegenereerd (let op: dit is geen BSN nummer!) Er volgt geen status terugkoppeling vanuit de mbo school! Iedere leerling met een fictief BSN

heeft een  BSN icoon achter zijn/haar naam.

Met Ga verder kunt u meer gegevens van de leerlingen invoeren.

Wanneer u de melding krijgt 'Leerling is reeds geactiveerd' neem dan contact op met de helpdesk.

### Rollen en rechten deelnemende gemeenten

De deelnemende gemeenten hebben lees- en schrijfrechten in VOROC. U kunt een opmerking van de gemeente herkennen aan het  gemeente icoon achter naam van de leerling. En u ontvangt ook een melding in het meldingenoverzicht.

## Oud leerlingen

Hier kunt u de leerlingen van het vorige schooljaar bekijken. Ook kunt u een pdf. of Excel overzicht downloaden, opslaan en uitprinten.

## Groepen

Na het klikken op de knop Maak groep aan wordt u gevraagd een groepsnaam in te vullen. Hierna kunt u leerlingen in de nieuwe groep plaatsen.

## Gebruikers

### Gebruikers aanmaken en Mentoren koppelen

Alleen de **decaan beheerder** heeft de rechten om via de knop "maak een nieuwe gebruiker aan" gebruikers aan te maken. De gebruikers worden door de **decaan beheerder** aan de juiste groepen gekoppeld via de knop "Mentoren koppelen aan groepen"

## Gebruikersrechten

**Decaan beheerder:** mijn leerlingen (alle groepen), gebruikers beheren, groepen beheren, mentoren koppelen aan groepen.

**Decaan:** mijn leerlingen (alle groepen), groepen beheren, mentoren koppelen aan groepen.

**Mentor:** mijn leerlingen (eigen groep)

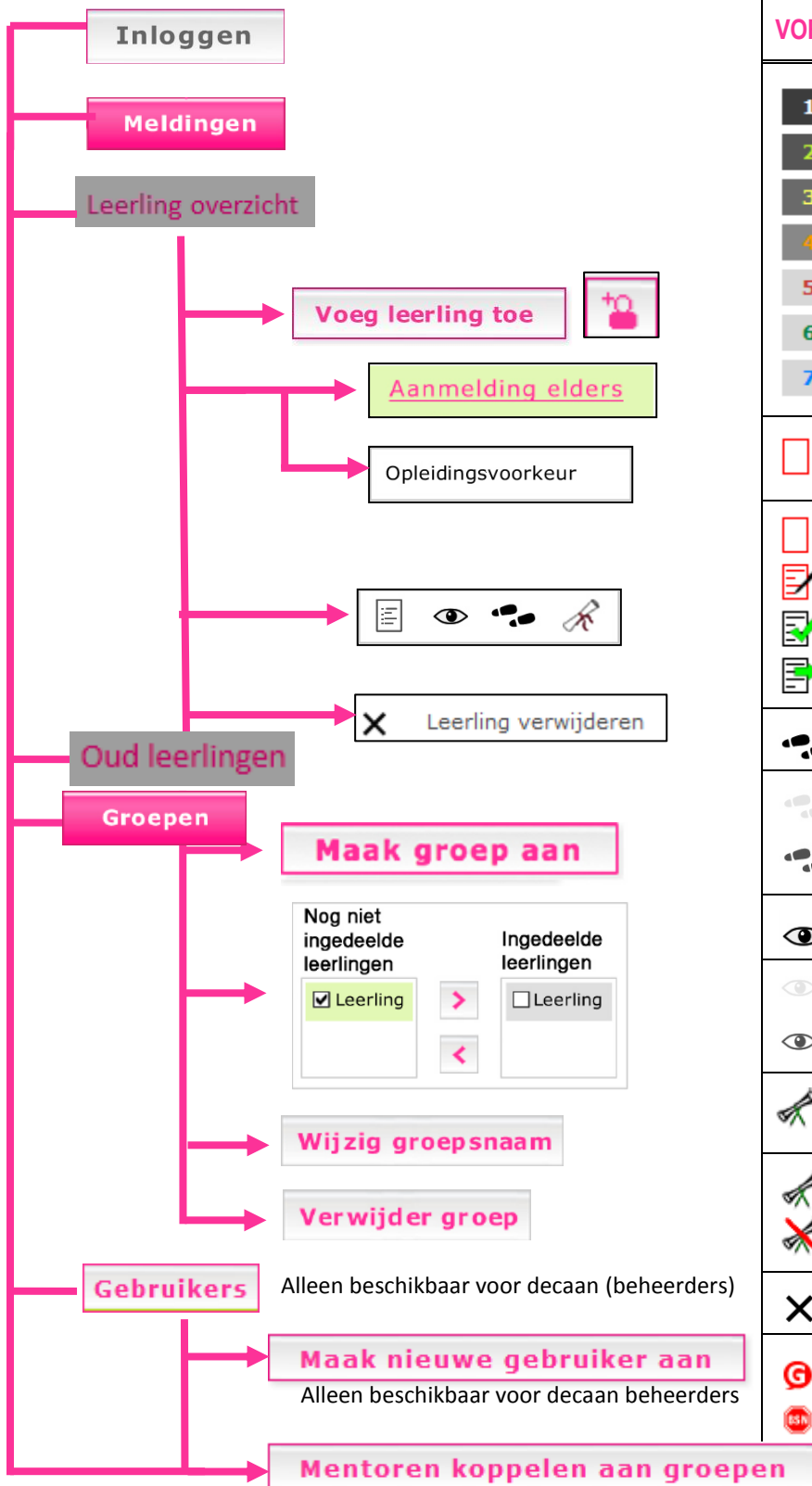
**Zorgcoördinator:** mijn leerlingen (alle groepen leesrechten).

**Gemeente:** leerlingen woonachtig in eigen gemeente.

**MBO:** doorstroomformulieren en rapportages van aangemelde leerlingen.

## Hulp op afstand

Via Hulp op afstand kan de Helpdesk met u meekijken op de pc. Zie De VOROC handleiding



VOROC Statussen	
<b>1</b>	Nog niet aangemeld
<b>2</b>	Ontvangstbevestiging aanmelding
<b>3</b>	Intakegesprek
<b>4</b>	Intake geannuleerd
<b>5</b>	Negatief plaatsingsbesluit
<b>6</b>	Positief plaatsingsbesluit
<b>7</b>	Definitieve keuze
	<b>Doorstroomformulier</b>
	Doorstroomformulier niet ingevuld
	Doorstroomformulier incompleet
	Doorstroomformulier compleet
	Doorstroomformulier verzonden
	<b>Preventieproject De Overstap</b>
	Niet aangemeld
	Aangemeld
	<b>Extra aandacht nodig onderwijskeuze</b>
	Geen extra aandacht nodig
	Extra aandacht nodig
	<b>Diploma behaald</b>
	Diploma behaald
	Diploma niet behaald
	<b>Leerling verwijderen</b>
	Gemeente opmerking geplaatst
	Leerling zonder officieel BSN